

图书馆服务与设施

一、图书馆场馆

启动区图书馆临时馆占地约 4000 平方米，于 2014 年 9 月正式投入使用。临时馆共有 4 层，各类型座位 1346 个。

临时馆共有小组讨论室 29 间，分布在一楼、三楼和四楼，数量分别为 6 间、21 间和 2 间。在预订系统（[10.20.241.222](#)）中预约使用者有优先使用权。预约需以学校账号登录后方可进行。每人每天可以预约 2 个时段，每个时段时长为 1 小时。预约可提前 7 天进行。

为缓解图书馆座位紧张的情况，图书馆在学生活动中心增设了一间阅览室，于 2017 年 10 月 9 日开放。该阅览室共有座位 98 个。

图书馆主馆占地约 20000 平方米，于 2017 年 12 月 30 日开放了部分阅览区。主馆共有座位 2653 个。主馆共有小组学习室 57 间，培训室和会议室各 1 间。

开放时间

临时馆阅览室的开闭馆时间均为 7:30am-11:30pm，主馆的开放时间为 8:30am-7:00pm，节假日另行通知。

二、图书馆资源

纸本图书在临时馆各楼层均有分布，其中一楼为教参书、工具书和通识教育类书籍，二至四楼为基本馆藏类书籍。截至 2017 年 10 月底，我馆馆藏共计 67101 册，按一级类名分类最为集中的学科依次是社会科学、语言文学和自然科学。

图书馆 2018 年订购了 78 种杂志和 24 种报纸。其中英文杂志 54 种，中文杂志 24 种，英文报纸 9 种，中文报纸 15 种。

音像资源方面，截至 2017 年 10 月底，图书馆共采购随书光盘 1222 张，DVD 737 张。

根据学校的发展规划，图书馆的资源建设稳步推进，尤其是在电子和数字资源建设方面。截至 2017 年，图书馆付费电子资源达到 52 个，其中 4 个为买断型资源，48 个为订阅型资源（电子资源列表地址：http://www.cuhk.edu.cn/library/e_resources.html）。

付费电子资源需通过校内网访问。本校读者也可通过 VPN 方式在校外网访问本馆电子资源。具体操作流程：http://www.cuhk.edu.cn/library/services_article4.html

三、图书馆服务

（一）咨询服务

临时馆一楼设有流通台，新馆二楼设有咨询台，全部提供咨询服务。此外图书馆还提供固话、手机、公共邮箱和微信公众号的咨询服务。具体联系方式如下：

临时馆固话：0755-84273130



轮值手机：17376838481

公共邮箱：library@cuhk.edu.cn

更多图书馆信息，请至官网查询：<http://www.cuhk.edu.cn/library/default.html>

(二) 借阅服务 (含馆际互借与文献传递服务)

借阅数量

教职员工可借阅 40 册，学生可借阅 10 册。

期限

普通馆藏与通识教育：教职员工借期 56 天，可续借 3 次，每次 56 天，总共借期 224 天。学生借期 28 天，可续借 3 次，每次 28 天，总共借期 112 天。

工具书：仅限馆内阅览。

教学参考书：可外借 2 小时，可续借 1 次，时长 2 小时。

音像资源：借期为 7 天，不可续借。

随书光盘：不可外借。读者可使用自己的存储设备拷贝内容

馆际互借与文献传递：通过中国教育部高校社科人文文献中心(CASHL) 和中国高等教育文献保障系统(CALIS)以及深圳文献港从国内其他高校图书馆获取我馆馆藏中没有的资源。申请方式见 http://www.old.cuhk.edu.cn/library/services_article5.html。

超期归还

图书到期未归还者，将无法继续借阅图书。每本超期未归还的图书每天累计 1 元钱罚金。注：教学参考书的逾期罚金为 1 元/小时。

遗失或损坏

所借图书如有遗失或损坏，借阅者须照该书的时价赔偿，另加手续费 50 元。

(三) 预约服务

读者最多可预约 5 册图书。当预约发生时，应还日期将发生调整，图书必须在预约日后的 14 天内归还。归还图书将为预约人在前台保留 3 天，过期未取预约将自动取消。当有他人预约时，所借图书不得续借。

(四) 读者培训服务

图书馆定期举办信息素养培训，帮助学生提高发现和利用图书馆各种信息的能力。图书馆同时定期安排专业电子资源培训师向我校师生提供培训，帮助师生了解我馆采购的各种资

源。除此之外，图书馆和教员合作，在课程中提供有针对性的专业信息资源发现。图书馆还对新生和新入职员工提供培训服务，帮助学校的新成员快速熟悉图书馆的资源和服务。

(五) 设备服务 (临时馆)

自助借还系统

临时馆一楼设有两台自助借还机，以方便读者进行自助借还。

自助打印、复印、扫描系统

该设备在临时馆四个楼层均有设置。收费标准如下。

A4		A3	
黑白	彩色	黑白	彩色
0.10 元	0.85 元	0.20 元	0.90 元

打印、复印、扫描系统收费标准

电脑

临时馆共有 122 台电脑，方便读者上网或进行作业。各楼层分布如下表所示。

全民阅读机

临时馆一楼设有阿帕比全民阅读机，其中 10000 册电子图书可供在线阅读和二维码借书，50 份报纸每天更新并提供原版阅读。

手机休息处

临时馆入口处设有手机休息处，共 96 个储物箱，内设充电装置。图书馆鼓励读者将手机存放在手机休息区，从而在图书馆内营造一个无干扰的学习环境。

储物柜

临时馆共有储物柜 792 个，具体类型及楼层分布如表 2 所示。

消毒柜

临时馆一楼设有消毒柜，供图书消毒使用。

咖啡角

临时馆一楼设有咖啡角，为读者提供自助现磨咖啡。