

香港中文大学（深圳）

申请补发本科学位证书须知

1. 香港中文大学学位证书只颁发一次，并无副本。证书若损毁或遗失，毕业生可申请补发学位证书。毕业后因更改姓名而要求补发者，则不会受理。
2. 包括补发证书在内，每一位毕业生只可同时拥有该学位的学位证书一张。如该生日后寻回遗失的证书，则必须归还补发或原来的证书供大学注销。
3. 补发证书的形式与现时证书大致相同，由补发当时的大学主管人员签署，并注明证书的补发日期，“This certificate is reissued on (DD/MM/YYYY)”及「本證書於 YYYY年MM月DD日補發」。
4. 补发证书按年度申请，截至时间为当年的9月10日。
5. 申请人应于上述申请期前尽量亲自到教务处递交《申请补发本科学位证书表》及以下文件：

甲. 身份证/护照原件

乙. 若证书已损毁，请交还该证书予教务处作记录

丙. 如证书遗失，则须附上有关证明文件，例如警方报失纪录或公证书

丁. 身份证号码必须与注册数据相符。

每张补发证书费用为港币八百元整，具体缴费方式请联系教务处。

6. 若毕业生无法亲身到教务处办理申请，可以快递上述文件至教务处。连同以上(第 5 条)所列文件的副本，所需费用及申请表格一并递交。
7. 教务处收到补发学位证书后会通知申请人领取补发证书，申请人可以亲自领取或委托他人代领证书。申请人或受托人必须出示其身份证/护照，以供教务处查验。受托人亦必须递交申请人签署之委托信，以及申请人的身份证/护照副本，以供教务处查验。

2023年9月12日